|  |
| --- |
| **Inhoudsopgave/Checklist Examendossier HZW voor VZ-afstromers cohort 2014, 2015** |
| **Naam student** |  | **Studentnummer** |  |
| **Groepscode** |  | **Naam SLB’er** |  |

**Algemeen**

* Resultatenoverzicht Leerjaar 1
* Resultatenoverzicht Leerjaar 2 (ingevuld tot aan moment van stoppen)
* Verklaring bewaren examendossier
* Formulier evaluatie examen

**Beroep:**

* Beoordelingslijst werkproces 1.2; Biedt persoonlijke verzorging ~~en observeert gezondheid en welbevinden~~ *en begeleidt een zorgvrager bij zelfredzaamheid*;

Gedragsbeoordeling incl. aftekenkaarten persoonlijke verzorging en verplaatsingstechnieken *(= HZW werkproces 1.1 en 2.2)*

* Beoordelingslijst werkproces 1.5; Begeleidt een zorgvrager *op emotioneel gebied*;

~~Begeleidingsplan en~~ gedragsbeoordeling *(= HZW werkproces 2.1)*

* Beoordelingslijst werkproces 1.6; Begeleidt een groep zorgvragers *bij (sociale) activiteiten en recreëren*; Plan van aanpak en gedragsbeoordeling *(= HZW werkproces 1.1 en 1.4)*
* Beoordelingslijst werkproces 1.7; Ondersteunt bij wonen en huishouden *en stemt de werkzaamheden af*; Gedragsbeoordeling *(= HZW werkproces1.2 en 3.2)*
* Beoordelingslijst werkproces 1.9; Hanteert ~~crisissituaties en~~ onvoorziene situaties *en evalueert de werkzaamheden*;

Gedragsbeoordeling en verantwoordingsverslag m.b.v. STRAK-methode *(= HZW werkproces 1.5 en 3.3)*

* *Beoordelingslijst werkproces 3.1; Werkt aan de eigen deskundigheidsbevordering en professionalisering; Examengesprek m.b.v. STRAK-methode*
* Voldaan aan het BPV-deel van de opleiding:
* min. 360 stage-uren
* voldoende beroepshouding op voor helpende relevante aspecten.

**Loopbaan en burgerschap:**

* SLB Leerjaar 1 Aftekenkaart
* SLB Leerjaar 2 Aftekenkaart (ingevuld tot aan moment van stoppen)
* Burgerschap Leerjaar 1 Aftekenkaart
* Burgerschap Leerjaar 2 Aftekenkaart (ingevuld tot aan moment van stoppen)

**Nederlands en rekenen:**

* Cijfer 5.0 op Nederlands behaald via:
* pilotexamen Nederlands lezen/luisteren 2F
* Instellingsexamen schrijven via verantwoordingsverslag bij werkproces 1.9 *(1.5/3.3)*
* Instellingsexamen spreken/gesprekken via *werkproces 3.1*
* Cijfer behaald op rekenen via pilotexamen.

|  |
| --- |
| **Besluit:**De student komt wel / niet in aanmerking voor het HZW-diploma.Hiervoor is vereist dat uit de controle van het examendossier blijkt dat de student een voldoende beoordeling heeft op alle bovenstaande examenonderdelen, behalve Nederlands (moet gemiddeld min. een 5 zijn) en rekenen (resultaat heeft geen invloed op slagen of zakken). |
| **Datum controle examendossier:** | **Handtekening medewerker examenbureau** |

|  |
| --- |
| **Formulier STRAK-examengesprek**  |
| Naam student |  | Leerjaar  |  |
| Studentnummer |  | Examen over werkproces | 3.1 Werkt aan deskundig-heidsbevordering en profes-sionalisering van het beroep, comp. P Leren |
| Opleiding |  | Datum |  |
| Klas  |  | Examinator |  |
| *De STRAK is een methode waarmee je kan komen tot schriftelijke of mondelinge verantwoording van je handelen op het juiste beheersingsniveau. De rapportage is een hulpmiddel bij de beoordeling en wordt als bewijsstuk toegevoegd aan de beoordelingslijst.**In dit geval wordt de STRAK-methode toegepast om een werkproces/competentie uit het KD van de opleiding Helpende Zorg en Welzijn te beoordelen, dat (nog) niet aan de orde is geweest in de opleiding Verzorgende-IG en vereist is voor het diploma: 3.1 Werkt aan eigen deskundigheidsbevordering en professionalisering, competentie P, Leren.**Hierbij moet je een situatie inbrengen naar aanleiding van de eigen ervaringen in de praktijk, die past bij dit werkproces en deze competentie. Tijdens het verantwoordingsgesprek stellen een of twee examinatoren aan de hand van deze situatie kritische vragen over je handelen in deze situatie. Je vertelt over de keuzes die je hebt gemaakt en onderbouwt je keuzes. Hieruit blijkt dat je bewust en bekwaam kunt handelen in de beroepspraktijk op het niveau dat van een helpende zorg en welzijn verwacht mag worden. Dit betekent:** *Je kunt werken in een overwegend gesloten beroepscontext*
* *Je kunt onder begeleiding werken m.b.t. je taken op het gebied van wonen en huishouding, ondersteuning bij ADL en ondersteuning bij activiteiten*
* *Je kunt verantwoordelijkheid dragen voor eigen taken en samenwerken met collega’s op de werkvloer.*

*De examinator maakt een rapportage van het gesprek op dit formulier en geeft zijn/haar beoordeling m.b.v. het beoordelingsformulier bij het examen. Voeg het ingevulde beoordelingsformulier met de rapportage na het gesprek op de juiste plaats toe in je examendossier.* *Het examengesprek duurt ca. 50 minuten. We voeren het gesprek volgens een vaste agenda:** *Ca. 10 minuten: voorbereiding door de assessor(en) (hier ben jij niet bij)*
* *Ca. 15 minuten: het STRAK-gesprek*
* *Ca. 10 minuten: beoordeling door de examinator(en) (hier ben jij niet bij)*
* *Ca. 15 minuten: bekendmaking van de beoordeling, ondertekenen van het beoordelingsformulier en evalueren van het gesprek.*

*Let op:**In geval van één examinator dient deze het gesprek op te nemen via haar/zijn smartphone.* *Tijdens het gesprek controleert de werkveldexaminator of het gesprek naar waarheid is. Als er geen werkveldexaminator aanwezig is, controleert de BPV-begeleider dit op basis van de gespreksopname.* |
| **Algemene eisen bij je verantwoording** | **Goed** | **Voldoende** | **Onvoldoende** |
| De BPV-vertegenwoordiger tekent er voor dat het gesprek naar waarheid is. | NVT |  |  |
| Je bewijs voldoet aan de richtlijnen Nederlands voor spreken/gesprekken (zie niv.bepalingslijst in ELO). |  |  |  |
| **Fase van de verantwoording** | **Rapportage** |
| Je verwoordt kort de **situatie** en het bijbehorende werkproces/criterium waarin je succesvol bent geweest. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Je verwoordt wat jouw **taak** was in deze situatie en * Welk doel wilde je bereiken?
* Welke rol of verantwoordelijkheid had je?
 |  |
| Je verwoordt wat het **resultaat** was van jouw handelen. |  |
| Je verwoordt hoe je **aanpak** was in de situatie. |  |
| Je verwoordt welke **keuzes** je hebt gemaakt. Je gaat hierbij in op:* het protocol/het plan in deze situatie
* de teamafspraken in deze situatie
* de visie van de instelling
* welke theorie je hebt toegepast
* welke analyse je hebt gemaakt
* welke afwegingen je hebt gemaakt
* welke conclusie je hebt getrokken
* welke oplossingen/verbetervoorstellen jij hebt gegeven
* waarom je hiervoor gekozen hebt.
 |  |
| **Beoordeling** | **Goed** | **Voldoende** | **Onvoldoende** |
| **Onderbouwing** |

Kwalificatiedossier Helpende Zorg & Welzijn, geldig vanaf 1 augustus 2014

**3. Overzicht van het kwalificatiedossier**

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

**Legenda:**

K1: Helpende Zorg & Welzijn

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kwal ificat ie** |
| **Kerntaak** | **Werkproces** | **K1** |
| **Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van een werkplanning** |  |
|  | 1.1 | Maakt een werkplanning op basis van het zorg-, leef-, begeleidings- of activiteitenplan | x |
| 1.2 | Ondersteunt bij huishouden en de woon- of verblijfsomgeving of opvangsituatie | x |
| 1.3 | Ondersteunt bij persoonlijke verzorging/ADL | x |
| 1.4 | Ondersteunt bij (sociale) activiteiten en recreëren | x |
| 1.5 | Handelt in onvoorziene situaties | x |
| **Kerntaak 2: Ondersteunen bij het zelfstandig functioneren** |  |
|  | 2.1 | Ondersteunt een cliënt/zorgvrager op emotioneel gebied | x |
| 2.2 | Ondersteunt een cliënt/zorgvrager bij de zelfredzaamheid | x |
| **Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken** |  |
|  | 3.1 | Werkt aan de eigen deskundigheidsbevordering en professionalisering | x |
| 3.2 | Stemt de werkzaamheden af | x |
| 3.3 | Evalueert de werkzaamheden | x |

|  |
| --- |
| **Gezondheidszorg en Welzijn Verzorgende-IG met uitstroom diploma HZW** |
| **VERKLARING BEWAREN PORTFOLIO** |
| Opleiding | Noorderpoort Gezondheidszorg en Welzijn, Verzorgende-IG met uitstroom diploma HZW |
| Naam student |  |
| Adres student |  |
| Mailadres student(niet je noorderpoortmailadres) |  |
| Studentnummer |  |
| Cohort/Klas  |  |
| Naam studieloopbaanbegeleider |  |
| Hierbij verklaar ik dat:* ik de blanco portfolio’s voor beroep/loopbaan/burgerschap en voor Nederlands/rekenen van mijn opleiding heb ontvangen
* ik de bewijsstukken van mijn beoordelingen volgens de richtlijnen in mijn portfolio’s heb gearchiveerd
* ik de bewijsstukken die behoren tot het examendossier heb gekopieerd en ingeleverd bij het examenbureau van de school
* ik mijn complete portfolio’s zal bewaren tot en met een jaar na diplomering
* ik mijn complete portfolio’s op verzoek van school ter beschikking zal stellen ten behoeve van extern toezicht op de kwaliteit van examinering.
 |
| Plaats en datum |  |
| Handtekening student |  |